

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического  
совета

Председатель

Педагогического совета

 С.Н. Алиева

Протокол № 6 от 09.01.2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директор

ГКПОУ КК АИТИ

В.А. Камдин

Приказ № 4 от 10.01.2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в государственном казенном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Индустриальный техникум для инвалидов»**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления в число обучающихся в государственном казенном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Индустриальный техникум для инвалидов» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», уставом техникума и служит руководством для перевода, отчисления и восстановления в число студентов техникума.

2. Настоящее Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация), отчисление и восстановление обучающихся.

3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей

лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию.

4. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются организацией с учетом требований настоящего Положения.

5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в организации (далее - вакантные места для перевода).

6. Количество вакантных мест для перевода определяется организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, как разница между контрольными цифрами приема и фактическим контингентом по соответствующей профессии, курсу обучения.

7. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований:

- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

10. Перевод обучающихся, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

11. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

12. Академическая задолженность, возникшая в результате перевода и восстановления в число студентов организации ликвидируется в порядке, установленном Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле в государственном казенном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов», Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в государственном казенном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов».

## II. Процедура перевода обучающихся

13. Решение о переводе обучающегося из иного образовательного учреждения принимается на основании решения Комиссии по переводу и восстановлению обучающихся (далее Комиссия).

По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

14. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих

образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 настоящего Положения.

15. На основании заявления о переводе организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

16. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Комиссия помимо, оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

17. При принятии Комиссией организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем или исполняющим его обязанности и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

18. Принимающая организация в течение трех рабочих дней со дня поступления документов (документа об образовании, справки о периоде обучения) , указанных в пункте 13 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

19. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в организацию формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), оригинал документа с предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

20. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

21. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, профессиональных модулях, в том числе в результате ликвидации академической задолженности вносятся в зачетную книжку и другие документы.

22. В случае неперезачета, непереаттестации учебных дисциплин, из-за разницы в учебных планах обучающийся должен сдать сформировавшиеся задолженности в течение одного семестра с даты зачисления в соответствии с индивидуальным учебным планом.

23. При переводе в организацию обучающихся из образовательного учреждения из других государств, включая страны СНГ, обязательно прохождение процедуры признания документов об образовании, их эквивалентности российским документам об образовании, если иное не предусмотрено международным договором.

### III. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри организации

24. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую производится по его заявлению на основании решения Комиссии в порядке и сроки, определенные настоящим Положением.

25. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри организации осуществляется в следующем порядке:

- обучающийся подает заявление на имя директора;
- после проведения Комиссией установленных процедур и принятия положительного решения издается приказ о переводе.
- в приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.
- обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи о ликвидации расхождений в учебных планах.

### IV. Отчисление обучающегося из организации

26. Отчисление обучающегося из организации в связи с получением образования (завершением обучения) прекращает его образовательные отношения.

27. Досрочное отчисление обучающегося возможно по его инициативе, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в другом образовательном учреждении;

28. Досрочное отчисление обучающегося по инициативе организации производится:

- в случае применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;
- при невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана в следующих случаях: получение оценки «неудовлетворительно» в ходе промежуточной аттестации; не ликвидации академической задолженности в установленные сроки; получение оценки «неудовлетворительно» при передаче комиссии одно и той же дисциплины.
- в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- в связи с невыходом обучающегося из академического отпуска;
- в связи со смертью обучающегося, а также признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

29. Обучающийся отчисляется приказом директора.

30. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося ему выдается справка об обучении.

## VI. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию

31. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию производится по его заявлению об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее отчисление в связи с переводом) с приложением Справки периоде обучения.

32. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает секретарю учебной части студенческий билет, зачетную книжку.

33. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копии документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.