

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
 председатель педагогического совета

Савраева С.С.Савраева  
 Протокол от 30.08.2021 г. № 11

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора ГКПОУ КК АИТИ  
Савраева С.С.Савраева  
 приказ от 30.08.2021 г. № 161



**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в ГКПОУ КК АИТИ  
 на 2021 – 2022 учебный год**

№ этапа	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Ознакомление с документами для реализации целевой модели наставничества. 2. Информирование педагогов, обучающихся, родительское сообщество и работодателей о подготовке программы.	сентябрь 2021 года	Директор, заместители директора
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в ГКПОУ КК АИТИ на 2021 – 2022 гг. 2. Разработка и утверждение программы наставничества в ГКПОУ КК АИТИ на 2021 – 2022 гг. 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в ГКПОУ КК АИТИ на 2021 – 2022 гг	сентябрь 2021 года	Директор, заместители директора
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей учреждения	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри техникума. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ	сентябрь 2021 года	Директор, заместители директора, старший мастер

			<p>наставничества (определить заинтересованные в наставничестве аудитории внутри и во вне учреждения; определить цель, задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты; обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества).</p> <p>3. Создать организационные условия для осуществления программы наставничества (сформировать команду; привлечь ресурсы и экспертов для оказания поддержки).</p> <p>4. Обновить страницу на сайте техникума.</p> <p>5. Определить сроки, показатели, способы анализа потребности в обучении.</p> <p>6. Разработать модель сетевого взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности (организации «обратной связи», формы отчетности наставника и куратора программы наставничества, формы и условия поощрения наставников и куратора в соответствии с планом).</p>		
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся, работодателей о возможностях и целях целевой модели наставничества.	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение ученических конференций.</p> <p>4. Проведение классных часов.</p> <p>5. Информирование на сайте техникума.</p>	сентябрь 2021 года	Директор, заместители директора, старший мастер, куратор
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, работодателей, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p>	октябрь 2021 года	Куратор, педагог – психолог, классные руководители, социальный педагог, старший мастер

			<p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестационной комиссии.</p> <p>5. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.</p>		
3	Формирование базы наставников	Сбор данных и формирование базы наставников	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p> <p>4. Формирование базы наставников из числа педагогов.</p> <p>5. Формирование базы наставников из числа обучающихся.</p> <p>6. Формирование базы наставников из числа работодателей.</p>	октябрь 2021 года	Куратор, педагог – психолог, классные руководители, социальный педагог, старший мастер
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Проведение отбора наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утверждение реестра наставников.	октябрь – ноябрь 2021 года	Куратор, педагог - психолог
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.).</p> <p>2. Организация «Школы наставников» и проведение обучения.</p>	октябрь – ноябрь 2021 года	Директор, куратор, педагог - психолог
5	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	ноябрь 2021 года	Куратор, педагог – психолог, старший мастер

			<p>2. Организация групповой встречи для формирования пар или групп (с использованием различных форматов).</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника / наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Организация пробной рабочей встречи и встречи-планирования наставников и наставляемых (выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы).</p> <p>5. Анализ анкет пробной рабочей встречи и соединение наставников и наставляемых в пары / группы.</p>		
		Закрепление наставнических пар / групп	<p>1. Издание приказа об утверждении наставнических пар / групп.</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемым.</p>	декабрь 2021 года	Директор, куратор, педагог - психолог
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение (первой) организационной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение встречи планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>3. Проведение регулярных встреч наставника и наставляемого.</p> <p>4. Проведение обучающих, экспертно-консультационных и иных мероприятий наставников.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	в течение года	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<p>1. Анкетирование. Формы анкет обратной связи для оценки.</p> <p>2. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.</p>	в течение года	Куратор, педагог - психолог

7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация «обратной связи» с наставниками, наставляемыми и куратором (проведение итогового анкетирования, рефлексии).</li> <li>2. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>3. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>4. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> <li>4. Организация итоговой встречи наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности.</li> <li>5. Формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли.</li> <li>6. Формирование базы успешных практик (кейсов).</li> </ol>	май 2022 года	Куратор, старший мастер, наставники
		Мотивация поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> <li>3. Организовать и проведение итогового мероприятия («Mentory fest») для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов (с приглашением представителей бизнес-сообщества, образовательных организаций-партнеров и др.</li> <li>4. Популяризация лучших практик и презентация примеров наставничества на сайте учреждения.</li> </ol>	май 2022 года	Директор, куратор, старший мастер