

## ПРИНЯТО

на заседании Педагогического  
совета

Председатель

Педагогического совета

 С.Н. Алиева

Протокол № 4 от 09.01.2019 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКПОУ КК АИТИ

 Е.В. Найвинова

Приказ № 10 от 09.01.2019 г.



### Мнение первичной профсоюзной организации обучающихся учтено

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
обучающихся

ГКПОУ КК АИТИ

 Л.М. Бугай

Протокол № 6 от 09.01.2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о штате воспитательной работы государственного казенного  
профессионального образовательного учреждения Краснодарского края  
«Армавирский индустриальный техникум для инвалидов»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о штате воспитательной работы государственного казенного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов» (далее – Штат, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и профилактики несовершеннолетних», законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», уставом техникума с целью координации проведения профилактической и воспитательной работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних обучающихся, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.2. Общее руководство Штатом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. Члены Штата назначаются приказом директора техникума из числа педагогических и иных работников техникума, осуществляющих профилактическую, воспитательную работу.

1.4. Заседания Штаба проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчёты членов Штаба о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.).

1.5. Совет профилактики является структурным подразделением Штаба и действует на основании Положения о Совете профилактики техникума.

1.6. Члены Штаба систематически информируют педагогический коллектив, родительскую общественность о ходе и результатах воспитательной и профилактической работы.

## **2. Направления деятельности Штаба**

2.1. Планирование и организация воспитательной работы техникума.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление обучающихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, во внеурочную деятельность.

2.6. Реализация закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

2.7. Организация досуга обучающихся во внеурочное время.

2.8. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга обучающихся в каникулярное время.

2.9. Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних.

2.10. Проведение рейдов по обследованию жилищно-бытовых условий обучающихся.

2.11. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

## **3. Права и обязанности членов Штаба**

2.1. Права:

- принимать участие в педагогических советах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;

- посещать учебные занятия и воспитательные мероприятия;

- знакомиться с необходимой для работы документацией;

- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

- обращаться, в случае необходимости, через руководство техникума с ходатайствами в соответствующие органы и учреждения по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

## 2.2. Обязанности:

2.2.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (руководитель Штаба):

- планирует организацию и контроль воспитательной, в том числе и профилактической работы;

- анализирует результативность работы членов Штаба;

- организует работу Совета профилактики;

- организует взаимодействие членов Штаба со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центром занятости населения и т.д.);

- координирует деятельность классных руководителей по организации воспитательной и профилактической работы;

- организует воспитательную, в том числе профилактическую работу в учебных группах;

- организует работу с родителями;

- организует работу с обучающимися, состоящими на профилактическом учёте и находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;

- организует работу с обучающимися, нарушившими закон Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае».

2.2.2. Социальный педагог:

- выявляет обучающихся и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

- организует индивидуальную работу с обучающимися, состоящими на профилактическом учёте;

- взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центром занятости населения и т.д.) по вопросам проведения профилактической работы.

2.2.3. Педагог-психолог:

- проводит анкетирование, тестирование, психолого-диагностические исследования обучающихся;

- оказывает помощь обучающимся, их родителям, педагогическому коллективу в разрешении межличностных конфликтов;

- оказывает методическую помощь членам Штаба в работе с обучающимися, требующими особого внимания;

- оказывает квалифицированную помощь обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- организует работу по профилактике девиантного (рискованного, суицидального (самоповреждающего), агрессивного, аддиктивного, делинквентного) поведения.

#### 2.2.4. Педагог-организатор:

- организует и проводит культурно-массовые мероприятия, в том числе социально значимые;

- вовлекает во внеурочную (кружковую) деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;

- организует занятость обучающихся в каникулярное время.

#### 2.2.5. Инструктор по физической культуре:

- пропагандирует среди обучающихся здоровый образ жизни;

- привлекает к занятиям спортом максимальное число обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;

- организует и проводит спортивно-массовые мероприятия с обучающимися.

#### 2.2.6. Воспитатели, руководители студенческого самоуправления техникума:

- организуют работу органов студенческого самоуправления;

- формируют у обучающихся, требующих особого педагогического внимания, активную жизненную позицию, вовлекают их в социально значимые мероприятия;

- вовлекают обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу органов студенческого самоуправления.

- проводят индивидуальную профилактическую работу с обучающимися.

## 4. Делопроизводство Штаба

4.1. Программа воспитательной работы, утверждённая педагогическим советом техникума.

4.2. Годовой и текущий планы работы, утверждённые директором техникума.

4.3. Социальный паспорт техникума.

4.4. Картотека обучающихся, состоящих на внутреннем педагогическом учёте, обучающихся, нарушителей дисциплины, обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.5. Отчётность по занятости обучающихся техникума во внеурочное время.