

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профессиональной организации
О.П. Урилова
Протокол № 2 от 27.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директор
ГКПОУ КК АИТИ
С.С. Савраева
Приказ № 2 от 27.12.2020 г.

**Положением об оплате труда работников
государственного казенного профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края «Армавирский индустриальный
техникум для инвалидов»
(ГКПОУ КК АИТИ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников (далее - Положение) государственного казенного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов» (далее – Техникум) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2008 года № 1572(с изменениями) «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края», от 27 ноября 2008г. № 1218 (с изменениями) «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края» от 27 ноября 2008 года № 1220 (с изменениями) «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Краснодарского края», от 20 ноября 2008года № 1180 (с изменениями) «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кинематографии и образовательных учреждений, подведомственных департаменту культуры Краснодарского края» в соответствии с п 6.1.3. -6.1.6 Положением об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008г №1152 (с изменениями) коллективного договора и другими законодательными и нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников техникума.

1.3. Положение включает в себя:

- базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы;
- порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат

компенсационного характера;

- порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера;

- условия оплаты труда руководителей Техникума.

1.4. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- государственных гарантий по оплате труда;

- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

- перечня видов выплат компенсационного характера;

- перечня видов выплат стимулирующего характера;

- согласования с представительным органом работников, уполномоченным трудовым коллективом (профсоюзной организацией);

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, содержащими нормы трудового права.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, показатели деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных государственных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, коллективным или трудовым договором.

1.7. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и

предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Оплата труда работников техникума производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в смете техникума на соответствующий финансовый год, и не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда, и в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального размера

оплаты труда, установленного федеральным законодательством, локальными нормативными актами Техникума должна быть предусмотрена доплата до минимального размера оплаты труда за счёт средств краевого бюджета.

1.9. Заработная плата работников Техникума (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами Техникума, которые разрабатываются на основе настоящего

Положения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), утвержденной на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

1.10. Выплата заработной платы производится два раза в месяц:

23 - го числа текущего месяца за первую половину текущего месяца;

8-го числа месяца, следующего за отработанным, за вторую половину отработанного месяца.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем, производить выплату заработной платы работнику техникума накануне этого дня.

1.11. Настоящее положение вступает в силу со дня подписания и действует до введения нового.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работникам Техникума устанавливаются Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

Последующее увеличение размеров базовых окладов (базовых должностных окладов). Базовых ставок заработной платы не требует обязательного внесения изменений в текст настоящего Положения.

2.2. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников определяются директором Техникума на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, директор Техникума самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным уровням к базовому окладу (должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, образует новый оклад. Базовые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к базовым размерам окладов (должностных окладов).

Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в Краснодарском крае.

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня:

Квалификационный уровень	Должности работников техникума	Базовый размер оклада	Повышающие коэффициенты
	- секретарь учебной части; - помощник воспитателя	5823,00 5823,00	0,00 0,00

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников:

Квалификационный уровень	Должности работников техникума	Базовый размер оклада	Повышающие коэффициенты
1	-музыкальный руководитель;	8148,00	0,00
2	- педагог-организатор; - социальный педагог	8148,00	0,08
3	- воспитатель; - педагог-психолог; -методист, -мастер производственного обучения;	8148,00 8148,00 8148,00 8472,00	0,09
4	- преподаватели; - старший методист; - учитель-дефектолог	8148,00	0,10

2.3. Базовые размеры окладов, ставок заработной платы Работников определяются в соответствии с Законом Краснодарского края от 11 ноября 2008г. № 1572 КЗ « Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (с изменениями) и постановлением главы администрации от 17 ноября 2008 г. № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (с изменениями), на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. К данным окладам предусматриваются коэффициенты по профессиональным квалификационным уровням.

Установление окладов Работникам производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих государственных учреждений Краснодарского края и профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей руководителей, специалисты и служащих государственных учреждений Краснодарского края, утвержденными правовыми актами департамента образования и науки Краснодарского края.

Общепромышленные должности служащих первого уровня:

Квалификационный уровень	Должности работников техникума	Базовый размер оклада	Повышающие коэффициенты
1	-делопроизводитель; - комендант	5726,00	0,00

Общепромышленные должности служащих третьего уровня:

Квалификационный уровень	Должности работников техникума	Базовый размер оклада	Повышающие коэффициенты
1	- экономист; - программист; - специалист гражданской обороны; - специалист по персоналу; - юрисконсульт; - специалист по охране труда; - инженер-энергетик.	6405,00	0,00
2	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория	6405,00	0,07
3	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория	6405,00	0,1
4	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться ведущая внутри должностная категория	6405,00	0,2

Общие профессии рабочих первого уровня:

Квалификационный уровень	Должности работников техникума	Базовый размер оклада	Повышающие коэффициенты
1	- уборщик служебных помещений 1 разряда;	5629,00	0,00
	- уборщик территории 1 разряда; -грузчик 1 разряда;	5726,00	
	- кладовщик 2 разряда;	5726,00	
	-машинист по стирке и ремонту спецодежды 2 разряда;	5919,00	
	-слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 4 разряда;		

Общие профессии рабочих второго уровня:

Квалификационный уровень	Должности работников техникума	Базовый размер оклада	Повышающие коэффициенты
2	- плотник 3 разряда;	5823,00	0,00
	- водитель автомобиля 5 разряда;	5919,00	

2.4. Должность библиотекарь относится к работникам государственных учреждений культуры, искусства и кинематографии, согласно «Положению об отраслевой системе оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства и кинематографии Краснодарского края», утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 1180 от 20.11.2008 г. Базовые размеры окладов работников техникума устанавливаются следующие:

Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"

Квалификационный уровень	Должности работников техникума	Базовый размер оклада	Повышающие коэффициенты
	- библиотекарь	10471,00	0,00

**Профессиональная квалификационная группа
"Средний медицинский и фармацевтический персонал":**

Квалификационный уровень	Должность работников техникума	Базовый оклад, руб.	Повышающий коэффициент
1	2	3	4
3	медицинская сестра;	6389,00	0,22
5	старшая медицинская сестра		0,32

**Профессиональная квалификационная группа
"Врачи и провизоры":**

Квалификационный уровень	Должность	Базовый оклад, руб.	Повышающий коэффициент
1	2	3	4
2	-врач-терапевт;	10725,00	0,15

Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда, установленным в Техникуме.

2.5. Установление окладов работникам Техникума, должности которых не включены в пункты 2.1 и 2.2 настоящего Положения, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих государственных учреждений Краснодарского края и профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих государственных учреждений Краснодарского края, утвержденными правовыми актами министерства образования и науки Краснодарского края.

2.6. Базовые оклады руководителей, специалистов и служащих Техникума устанавливаются постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих государственных учреждений Краснодарского края

2.7. Оклады работников Техникума общих профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2.8. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности или специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.9. Особенности установления учебной нагрузки преподавателей Техникума устанавливаются в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

2.10. Порядок и условия почасовой оплаты труда работников Техникума устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. В Техникуме предусмотрено установление работникам персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы исчисляется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент. Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается на срок не более чем на один календарный год.

3.2. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, ответственности при выполнении поставленных задач. Решение об установлении персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается директором техникума персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента до 3,0.

3.3. В техникуме предусмотрено установление работникам следующих стимулирующих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

- надбавка за интенсивность труда;
- надбавка за выслугу лет
- надбавка за квалификационную категорию;
- надбавка за ученую степень, почетное звание.

Установление стимулирующих надбавок осуществляется приказом директора техникума в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников техникума.

Надбавка за интенсивность труда работникам техникума устанавливается: за стабильно высокие показатели результативности работы, творческие достижения, за разработку и внедрение новых эффективных программ, за выполнение осо-

бо важных работ, за сложность и напряженность выполняемых работ, за выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей. Размер надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Размер надбавки до 300%. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена и отменена.

Надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах:

5% - при выслуге от 1 до 5 лет;

10% - при выслуге от 5 до 10 лет;

15% - при выслуге от 10 лет.

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических и медицинских работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации. Размеры надбавки:

15% - при наличии высшей квалификационной категории;

10% - при наличии первой квалификационной категории;

5% - при наличии второй квалификационной категории.

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается преподавателям и другим педагогическим работникам к ставке заработной платы пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы)

Надбавка за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена учетная степень, почетное звание. Размер надбавки:

7,5% - за ученую степень кандидата наук или почетное звание «Заслуженный», «Народный»

15% - за учетную степень доктора наук.

Надбавка за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

3.4. Доплата за неаудиторную занятость: за руководство цикловой методической комиссией, за классное руководство, за заведование учебным кабинетом устанавливается преподавателям и другим педагогическим работникам на период учебного года в процентном отношении к ставке заработной платы в следующих размерах:

за руководство цикловой методической комиссией - 15%

за заведение учебным кабинетом - 10%

за функции классного руководства, - из расчета 4000 рублей в месяц в группе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». Для учебных групп, наполняемость которых меньше, уменьшения размера стимулирующих выплат производится пропорционально численности обучающихся. В случае если на педагогического работника возложены функции классного руководства двух и более учебных групп, соответствующие стимулирующие выплаты выплачиваются за выполнение этих функций в каждой учебной группе, но не более 2 стимулирующих выплат 1 педагогическому работнику. Размер выплаты устанавливается ис-

ходя из наполняемости учебных групп, по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года.

Директор техникума имеет право самостоятельно или по предоставлению руководителей структурных подразделений снизить размер или лишить работника стимулирующей выплаты полностью за упущения в работе или ухудшения показателей работы по занимаемой должности, в том числе по следующим основаниям:

- неисполнение обязанностей возложенных должностной инструкцией;
- нарушение трудовой дисциплины;
- предоставление недостоверной информации;
- невыполнение приказов директора техникума;
- нарушении правил по охране труда, технике безопасности, санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- несоблюдение конфиденциальности информации, составляющей персональные данные работников.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Оплата труда работников техникума, занятых на работах в условиях, отличающихся от нормальных, производится в повышенном размере. В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объёма работы;
- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу;
- за специфику работы;
- за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым догово-

ром. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, принимаемым с учетом мнения профсоюзного комитета первичной организации, трудовым договором.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе в полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени; не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата за сверхурочную работу составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата за специфику работы устанавливается в размере 20% (педагогическим работникам) и 15% (библиотекарю, врачу, старшей медсестре, медицинской сестре, секретарю учебной части, специалисту по охране труда, помощнику воспитателя).

4.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективным договором, соглашениями, настоящим Положением.

4.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.4 Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

5. Порядок и условия премирования работников

В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в техникуме устанавливаются премии. Премирование работников по результатам их труда есть право, а не обя-

занность работодателя и зависит, в частности, от количества и качества труда работников.

5.1 Решение о введении каждой конкретной премии принимает директор техникума.

5.2 Премирование работников техникума производится на основании приказа по учреждению в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда за фактически отработанное время:

Заместителей директора и иных работников, подчиненных директору непосредственно, - по решению директора;

Руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителю директора - по представлению заместителя директора;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, по представлению руководителей структурных подразделений.

5.3 При рассмотрении материалов для премирования директору, заместителям директора учреждения, руководителям структурных подразделений предоставляется право вносить предложения по увеличению, снижению размера или полному лишению премии за тот период, по итогам которого производится премирование. Предложения вносятся в письменном виде с учетом достижений, недостатков или нарушений, допущенных в работе.

5.4. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работникам. За успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, инициатива, творчество и методов организации труда, качественная подготовка и своевременная сдача отчетности, проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью техникума. Выплачивается единовременно в пределах выделенного фонда заработной платы на текущий год. Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничен.

5.5. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатора) Краснодарского края;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении Почетной грамотой Министерства образования Российской Федерации.

5.6. Премия за высокие показатели работы выплачиваются единовременно. Критериями являются: внедрение инновационных технологий и новых технологий в учебный процесс, хозяйственное обслуживание техникума, административное управление, финансово-экономическое и социальное обеспечение

деятельности техникума, кадровое и административное делопроизводство, качественное обеспечение подготовки и проведения всех видов учебных занятий; занятие призовых мест обучающимися на городских, краевых, общероссийских,

международных конкурсах и олимпиадах; многолетняя и безупречная работа в техникуме. Размер премии может определяться как в процентах, так и в абсолютном размере.

5.7. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам единовременно.

Критериями премирования являются:

Оперативное и качественное выполнение особо важных заданий руководства Техникума.

Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

Полное и своевременное освоение бюджетных средств;

Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ и мероприятий;

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процент отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника. Максимальным размером премия не ограничена.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности.

Премирование по итогам года не производится:

- работникам, поступившим на работу в течении календарного года;
- работникам основного списочного состава, уволившимся до истечения календарного года;
- внешним совместителям.

Премирование не производится при:

- временной нетрудоспособности;
- нахождения в ежегодных дополнительных учебных отпусках;
- отпусках, связанных с рождением ребенка и отпуска без сохранения заработной платы;
- ухудшения качества оказываемых услуг;
- работникам, принятым на работу с испытательным сроком в течении испытательного срока;
- работникам принятых на работу без испытательного срока, проработавших менее двух месяцев.
- при наложении дисциплинарного взыскания;
- нарушении трудовой или производственной дисциплины.

6. Материальная помощь

Выплата материальной помощи работникам техникума производится за счет экономии, сложившейся по фонду оплаты труда по следующим основаниям:

- к юбилейным датам работников (50, 55, 60 лет далее- каждые пять лет);

- в случае смерти близкого родственника или супруга (и) или в случае смерти работника материальная помощь в тех же размерах выплачивается его родственникам;

- при вступлении в брак впервые;

- при рождении ребенка;

- в связи с несчастным случаем и другими случаями стечения тяжелых жизненных обстоятельств.

Основанием для выплаты материальной помощи является приказ директора техникума, изданный на основании письменного заявления работника.

7. Штатное расписание

7.1 Штатное расписание техникума формируется и утверждается директором техникума в пределах выделенного фонда оплаты труда.

7.2 Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора техникума.

7.3 Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом техникума.

7.4 Численный состав работников техникума должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных министерством образования и науки Краснодарского края.

7.5 Работнику до 15 числа месяца, следующего за отчетным, руководителем структурного подразделения под подпись выдается расчетный листок, с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний.

*Настоящее Положение введено взамен Положения об оплате труда работников государственного казенного профессионального образовательного учреждения министерства труда и социального развития Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов» (Приказ № 180 от 17.10.2017)
Настоящее Положение действует с 27.02.2020 года.*

Положение подготовил
Экономист

Н.В. Семерикова

Внутренний контроль пройден.
Присвоен регистрационный номер 28

Юрисконсульт

С.А. Боровикова

Приложение №1
к положению
Об оплате труда работников
ГКПОУ КК АИТИ

ОСОБЕННОСТИ УСТАНОВЛЕНИЯ ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам техникума определяется на начало учебного года и устанавливается исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в техникуме.

Учебная нагрузка распределяется директором техникума с учетом мнения выборного профсоюзного органа, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником.

Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей техникума ограничивается верхним пределом 1440 часов.

2. Предельный объем нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться директором техникума, определяется министерством образования науки и молодежной политики Краснодарского края.

Педагогическая (преподавательская работа руководителя образовательного учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству (кроме руководящей работы) может иметь место только с разрешения министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образования и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения выборного профсоюзного органа и при условии, если преподаватели, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

3. Нагрузка преподавателям в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при распределении ее на очередной учебный год устанавливается на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим преподавателям на период нахождения в этом отпуске.

Приложение №1
к положению
Об оплате труда работников
ГКПОУ КК АИТИ

ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

1. Порядок исчисления заработной платы преподавателей.

1.1. До начала учебного года средняя месячная заработная плата преподавателей техникума определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

Часовая ставка определяется путем деления ставки заработной платы, установленной в соответствии с настоящим положением на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

Установленная средняя месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающей с ежегодным отпуском.

1.2 Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам. Оплата производится ежемесячно.

1.3 Уменьшение нагрузки за дни, когда преподаватель фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи больничного листа, в день выезда в командировку неприбытия из нее), не производится.

1.4 В том случае, если по каким-то причинам в период учебного года произошло уменьшение объема нагрузки отдельных преподавателей, им в остающийся до конца учебного года период выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации на начало учебного года.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
Приказом по техникуму
От «15» сентября 2021 г №182

ИЗМЕНЕНИЕ

в Положение об оплате труда работников государственного казенного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов»
№ 82 от 27.02.2020 года

На основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2021 г. № АБ-1389/05 и постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 августа 2021 г. № 550 "О внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края"

Дополнить:

Пункт 3.4. раздела 3 Общие положения и пункт 4.9. раздела 4 Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера с 1 сентября 2021 года устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение (стимулирующая выплата) с сохранением ранее установленных выплат кураторам групп за счет средств федерального бюджета. Размер стимулирующей выплаты за выполнение функции куратора группы, выполняющего функции куратора группы в одной группе составляет 5000,00 рублей в месяц.

Стимулирующая выплата работникам, выполняющим функции классного руководителя в двух и более учебных группах, устанавливается за выполнение этих функций в каждой группе, но не более 2 стимулирующих выплат одному работнику.

Положения настоящих пунктов распространяют свое действия с 1 сентября 2021 года.

И.о директора



С.С.Савраева