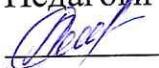


ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета
Председатель
Педагогического совета
 С.Н. Алиева
Протокол № 19 от 28.08.2020 г.



Положение

о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в государственном казенном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края "Армавирский индустриальный техникум для инвалидов"

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

II. Основания и порядок предоставления академического отпуска

2.1 Настоящие порядок устанавливает требования к процедуре предоставления академических отпусков студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

2.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее образовательная программа) в государственном казенном профессиональном образовательном учреждении я Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов» (далее - учреждение), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.3 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.5 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.6 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором учреждения в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора учреждения.

2.7 В журнале учета учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска.

2.8 В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о предоставлении академического отпуска и выходе из него.

2.9. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в учреждении, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (с обязательным указанием причины). Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора учреждения.

2.11. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

2.12. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

Настоящее Положение введено взамен Порядка и основания предоставления академического отпуска обучающимся в ГКПОУ МТСП КК «АИТИ».

Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2020 года.

*Положение подготовил
Заместитель директора по УПР*



С.Н. Алиева

*Внутренний контроль пройден.
Присвоен регистрационный номер 11*

Юрисконсульт



С.А. Боровикова