

ПРИНЯТО

Председатель педагогического
совета

С.Н. Алиева
Протокол № 4 от 13.01.2021г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГПКПОУ КК АИТИ

С.С. Савраева
Приказ № 56 от 18.01.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГПКПОУ КК АИТИ

1. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в учебно-производственных мастерских техникума, при условии обязательного выполнения программы производственной практики и своевременной сдачи необходимой отчетной документации;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение №1), который заключается с каждым предприятием, в которое направляются обучающиеся, вне зависимости от периода обучения и их численности, не позднее чем за 15 дней до направления обучающихся на практику;

- по месту своего жительства (или проживания родителей) без непосредственного руководства со стороны мастеров производственного обучения, без оплаты проезда и возмещения командировочных расходов, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение №1), который заключается с каждым предприятием, в которое направляются обучающиеся, вне зависимости от периода обучения и их численности не позднее чем за 15 дней до направления обучающихся на практику;

4. Сроки, содержание и объем производственной практики определяется учебными планами и программами.

5. Время и место прохождения производственной практики определяется приказом директора техникума.

6. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

7. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

8. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

9. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, прописанных в календарно-тематических планах.

10. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

11. Производственная практика может быть организована в следующих формах:

- урочной;
- в составе ученических бригад (12-15 человек);
- в составе бригад квалифицированных рабочих;
- индивидуальном прикреплении обучающихся к квалифицированным рабочим.

12. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

13. Продолжительность работы для обучающихся, не достигших 18-летнего возраста, в период производственной практики в условиях производства, должна соответствовать времени, отведенному учебным планом по производственному обучению, и не превышать продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством РФ для соответствующей категории работников.

14. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении, которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

15. Руководители техникума и предприятия несут ответственность за проведение производственной практики обучающихся, обеспечение здоровых и безопасных условий труда, в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

16. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

17. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

18. В период прохождения производственной практики обучающийся ведет дневник (Приложение №2), в котором записывает краткие сведения о проделанной работе в течение дня. За каждый день в дневнике руководителем практики выставляется оценка и ставится подпись.

19. По окончании практики обучающийся представляет старшему мастеру:

- дневник прохождения практики, каждая страница которого должна быть заверена непосредственным руководителем практики и печатью;

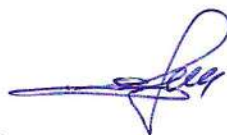
- производственную характеристику, подписанную руководителем практики или руководителем учреждения и заверенную печатью (Приложение №3).

Настоящее Положение введено взамен Положения о практической подготовке в ГКПОУ КК АИТИ, утвержденного приказом директора № 124 от 01.07.2016г. Настоящее Положение вступает в силу с 18.01.2021 года.

Положение подготовил
старший мастер

Внутренний контроль пройден.

Присвоен регистрационный номер 85



Е.И. Ерёменко

Юрисконсульт



С.А. Боровикова

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между ГКПОУ КК АИТИ, и организацией,
осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Армавир " ____ " _____ 20__ г.

Государственное казенное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов», в лице исполняющего обязанности директора Савраевой Светланы Сергеевны, именуемое в дальнейшем «Организация», действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ ,
с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки (далее - практическая подготовка) обучающейся группы № ____ по профессии _____.

(ФИО обучающейся)

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих

соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10 - дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. В случае усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий:

- организовывать возможность прохождения производственной практики с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- закреплять ответственного за производственную практику с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- дистанционно организовывать участие в проверке выполнения заданий;

- организовывать заседания онлайн - комиссии по оцениванию результатов производственной практики;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначать ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в «пункте 2.2.2.» настоящего договора, в 10 - дневный срок сообщать об этом Организации;

2.2.4. обеспечивать безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. знакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. проводить инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставлять обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю по практической подготовке от Организации;

2.1.10. В случае усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий:

- обеспечивать возможность прохождения производственной практики с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- закреплять ответственного за производственную практику с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- дистанционно принимать участие в проверке выполнения заданий;

- участвовать в заседании онлайн - комиссии по оцениванию результатов производственной практики;

2.2.11. _____

(иные права Организации)

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. _____
(иные права Организации)

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. _____
(иные права Организации)

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П. (при наличии)

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П. (при наличии)

Приложение №1
к договору о практической подготовке
обучающихся, заключаемый между
организацией, осуществляющей
образовательную деятельность
и организацией, осуществляющей
деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы

В соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком,
рабочими программами на _____ учебный год производственная
практика обучающейся ГКПОУ КК АИТИ ____ группы по профессии
_____ г. _____ будет проходить с _____ г. по
_____ г. в _____ Профильной _____ организации
_____,
по адресу: _____.

Директор (руководитель)
М.П.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение №2
к договору о практической подготовке
обучающихся, заключаемый между
организацией, осуществляющей
образовательную деятельность
и организацией, осуществляющей
деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы

В соответствии с договором о практической подготовке
производственная практика обучающейся ГКПОУ КК АИТИ ____ группы по
профессии _____ будет
организована с _____ г. по _____ г. в следующих помещениях
Профильной организации:

- _____
- _____

Директор (руководитель)
М.П.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению о практической
подготовке обучающихся
в ГКПОУ КК АИТИ

04-02

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АРМАВИРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ»**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

«___» _____ 20__ г.

Д Н Е В Н И К

производственной практики по _____

в _____

группы № _____

срок практики с _____ по _____

профессия _____

Ф.И.О. _____

обучающегося (обучающейся)

Руководитель _____

практики от организации _____

Руководитель практики от техникума: _____

| № пп | Месяц и число | Рабочее место | Содержание выполняемой работы, наблюдения, выводы и предложения | Отметки, указания руководителя практики |
|------|---------------|---------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |

Итоговая оценка « ___ »

Производственная практика выполнена в _____ часов.
Руководитель предприятия (организации) _____
М.П.

подпись

расшифровка подписи

Приложение №3
к Положению о практической
подготовке обучающихся
в ГКПОУ КК АИТИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

государственного казенного профессионального образовательного учреждения
Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов»

Группа № _____ Профессия _____

Обучающийся _____

в период производственной практики на (в) _____

_____ (наименования предприятия, учреждения, организации)
фактически проработал с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

и выполнял следующие виды работ _____

(перечень работ и рабочих мест)

которые соответствуют _____

(указать разряд)

Качество выполнения работ _____

Выполнения норм выработки за период с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

(производственные показатели)

Знание технологического процесса, обращение с инструментами и оборудованием:

(подробный отзыв)

Трудовая дисциплина _____

Выпускник _____

(ф.и.о.)

Заслуживает присвоения тарифного разряда по профессии _____

(наименование профессии, рекомендуемый разряд)

Начальник цеха (участка) _____

Мастер (бригадир) _____

Заместитель директора по УПР _____

Старший мастер _____

Мастер производственного обучения _____

«__» _____ 20__ г.

