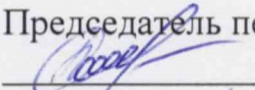


ПРИНЯТЫ

Председатель педагогического Совета

 С.Н. Алиева

Протокол № 4 от 13.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГКПОУ КК АИТИ

 С.С. Савраева

Приказ № 56 от 18.01.2021 г.



ПРАВИЛА

приема на обучение по основным программам профессионального обучения в государственное казенное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов» на 2021-2022 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения в государственное казенное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов» на 2021-2022 учебный год разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Порядком об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утв. приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438, Порядком профессионального обучения и норматива на обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), утвержденного постановлением главы администрации (губернатор) Краснодарского края от 4 февраля 2014 г. № 54 с изменениями и дополнениями, Уставом техникума.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение регламентируют прием граждан Российской Федерации, на обучение по адаптированным программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) за счет средств бюджета Краснодарского края.

1.3. Профессиональное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования и обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется только по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих с учетом данных психолого-медико-педагогической комиссии.

1.4. Техникум на 2021-2022 учебный год осуществляет приём по адаптированным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования и обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам:

19601 Швея

18103 Садовник

15398 Обувщик по ремонту обуви

17530 Рабочий зеленого строительства
по очной форме обучения.

Срок обучения 10 месяцев.

1.5. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема в техникум

2.1. Организация приема на обучение по адаптированным программам профессионального обучения осуществляется Приемной комиссией техникума (далее – Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте www.apui.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- перечень профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- информацию – об отсутствии платных образовательных услуг.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Краснодарского края по каждой профессии по очной форме обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- информацию – об отсутствии мест по платным образовательным услугам.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением формы получения образования (очная).

3.6. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по адаптированным программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов в техникум начинается с 20 июня.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об обучении;
- 4 фотографии;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий техникумом.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе, его подтверждающем;
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;
- факт получения профессионального обучения впервые;
- ✓ - ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала свидетельства об обучении или справки об обучении или о периоде обучении.

4.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию (техникум);
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об обучении, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

Подача заявления и документов фиксируется в журнале регистрации заявлений поступающих.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об обучении и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются техникумом в течение рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в техникум

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об обучении в срок до 20 августа текущего года.

5.2. По истечении сроков представления документов директором учреждения – 25 августа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших соответствующие документы. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета

Краснодарского края, к зачислению рекомендуются лица, ранее других подавшие документы в Приемную комиссию, согласно данным журнала регистрации заявлений поступающих.

5.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

Настоящее Положение введено взамен Правил приема на обучение по основным программам профессионального обучения в государственное казенное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов» на 2020-2021 учебный год.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

Положение подготовил

Заместитель директора по УПР

С.Н. Алиева

Внутренний контроль пройден.

Присвоен регистрационный номер 18

Юрисконсульт

С.А. Боровикова